FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRESTATION DES MASCOTTES

*Veuillez transmettre la(les) demande(s) de prestation des mascottes au plus tard **un (1) mois** précédant la date prévue de l'activité en question. Le Comité des mascottes est chargé d'établir l'ordre prioritaire des demandes de prestation. La priorité est toujours accordée aux activités présentées par la Société hôtesse. Les prestations doivent se limiter à des séances de vingt (20) minutes.

Pour toute question, n'hésitez pas à communiquer avec Chantal Gallant, coordonnatrice des Relations communautaires, par téléphone au 490-2595 ou par courriel à l'adresse Chantal.gallant@canadawintergames2011.ca.

Nom de l'activité :

Demande transmise par (division, organisation, groupe communautaire, ou entreprise) :

Date de l'activité :

Nombre prévu de participants ou de spectateurs :

Lieu de l'activité :

Veuillez indiquer le type d'activité (p. ex., de nature générale ou sportive ou activité touchant les commandites, etc.) :

Heures prévues pour la prestation :

Quelles tâches assumeront les mascottes au cours de cet événement? (p. ex. Divertir les enfants, etc.)

Des vestiaires sont-ils disponibles sur place? Oui ◯ **Non** ◯
Doit avoir un vestiaire privé qui puisse être verrouillé lors des représentations

Nom de la personne-ressource :

No de téléphone (domicile) : **(bureau) No de télécopieur :**

Adresse électronique :
Autorisation du demandeur : **Date :**
****

À usage interne seulement :
Nous confirmons que les bénévoles suivants agiront à titre de mascottes relativement à la demande mentionnée ci-haut :
Nom : _____ Coordonnées : _____

Autorisation de la Société hôtesse : _____ Date : _____